

公務員

子育て世帯臨時特例給付金 申請書(請求書)

市区町村
受付印

平成26年1月1日時点の住民票所在市区町村

市区町村長殿

1. 申請・請求者

記入日 平成 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
①	男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()
* 記名押印に代えて署名することができます。 ※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。		所属庁	住所 (平成26年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2. 対象児童等

平成26年1月分の児童手当の支給対象児童等(※)について記入してください。
※「支給対象児童等」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	申請者の 扶養親族等に 該当するか	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成 年 月 日	同・別	該当 ・ 非該当	
2			男・女	平成 年 月 日	同・別	該当 ・ 非該当	
3			男・女	平成 年 月 日	同・別	該当 ・ 非該当	
4			男・女	平成 年 月 日	同・別	該当 ・ 非該当	
5			男・女	平成 年 月 日	同・別	該当 ・ 非該当	

※同居・別居の別については平成26年1月1日時点の状況を選択してください。

※ここでの「扶養親族等」とは税法上の扶養親族、青色事業専従者及び白色事業専従者です。

対象児童の中に申請・請求者の扶養親族に「非該当」の方がいる場合、その児童を扶養している方について記入してください。
(この場合、上記1.の申請・請求者が子育て世帯臨時特例給付金を受給するに当たり必要となる審査のため、下記の方はそれぞれ裏面(2)及び(3)に誓約・同意するものとします。)

対象児童 No.	(フリガナ) 氏名	生年月日	対象児童 との続柄	住所(平成26年1月1日時点の住民票所在地)
	①	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
	②	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

* 記名押印に代えて署名することができます。

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	万円
-------	---	---------	----

※対象児童1人につき1万円になります。(詳細は記載要領を参照してください。)

(裏面も確認してください。)

4. 受取方法(希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入して下さい。)

□ A 添付の証明書に記載されている児童手当振込口座への振込を希望(受取口座記入欄への記入は不要です。)

振込先金融機関口座確認書類を必ず添付してください。

□ B 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込を希望

振込先金融機関口座確認書類を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】児童手当振込口座以外の口座を指定する場合のみ記入してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 店番号	1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

□ C 現金による支給を希望

(金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方の取扱いであるため、原則としてA又はBを選択してください。)

【誓約・同意事項】

- (1)子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当します。
- (2)子育て世帯臨時特例給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに、申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)給付金の支給後、平成25年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯臨時特例給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯臨時特例給付金を返還します。

申請内容確認書類

(4. 受取方法にB・Cを選択した場合は、本人確認書類の写しを提出してください。)

※住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(必ず提出してください。)

所属庁から交付される「児童手当(特例給付)受給状況証明書」を併せて提出してください。