

提出日を記載してください。

奨学金返還支援事業助成金交付（再交付）申請書

年 月 日

印は必要ありません。

出雲崎町長 様

申請者 住所 出雲崎町大字〇〇 〇〇番地〇  
氏名 〇〇 〇〇  
電話番号 0258-78-〇〇〇〇  
生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇〇 歳）

出雲崎町奨学金返還支援事業助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。  
なお、本申請に関して、出雲崎町が保有する私に関する住民基本台帳情報及び町税等情報を出雲崎町が調査することに同意します。

記

申請区分	初回 ・ <u>3</u> 年目 ・ 再申請	
奨学金の名称	第二種奨学金	
奨学金貸与機関の名称	日本学生支援機構	申請年度の前年度3月末時点の残額を記入してください。
奨学金借入残額	1,000,000 円	
<u>令和〇〇</u> 年度奨学金返還金額（=交付申請額）	令和〇年4月 ～ 令和〇年3月分 〇〇〇,000 円 （上限20万円）	
卒業（退学）した学校及び年月日	学校名：〇〇大学 卒業（退学）年月日： 令和〇〇年〇月〇〇日	1,000円未満の端数を切り捨てて記入してください。
勤務先	会社名：株式会社 〇〇〇〇 所在地：〇〇市〇〇 〇〇番地 就職年月日： 令和〇〇年〇〇月〇〇日	

【添付書類】

- （1） 運転免許証等本人確認書類の写し
- （2） 卒業又は退学したことが確認できる書類の写し
- （3） 奨学金の貸与機関が発行する貸与が確認できるもの（初回申請時のみ）
- （4） 申請年度に返還すべき奨学金の返還金額が確認できるもの
- （5） 奨学金の借入残額が確認できるもの
- （6） 勤務先及び就職年月日が確認できるもの（健康保険被保険者証の写し等）  
（自営又は家業に就労している場合は自営等が確認できるもの）
- （7） その他（ ）

※ 代理人が申請する場合は代理人本人確認書類も持参すること。

運転免許証・個人番号カード・その他（ ）

町処理欄