

出雲崎町公民館使用承認・使用料申請書(記載例)

申請番号	※記入不要	令和○年○月○日			
申請者住所	〒949-4300 三島郡出雲崎町大字○○ ○○-○○				
氏名又は団体の名称	○○の会				
代表者氏名	出雲崎 はなこ				
電話	0258-78-0000				
F A X	0258-78-00△△				
使用責任者住所	同上				
氏名	同上				
電話	同上				
F A X	同上				
公民館の使用を、次のとおり申請します。					
催事区分	会議				
催事詳細	同上				
使用内容	○○の会 活動報告会(マイク使用)				
使用年月日	使用時間	施設名	使用目的		基本料
			営利/非営利	使用予定人数	
令和○年○月○日	9時～12時	講堂	会議		※記入不要
			非営利	10人	
対象者	※記入不要			基本料合計	※記入不要
入場料(最高額)	※記入不要			加算額	※記入不要
公益/収益	※記入不要			減額	※記入不要
				使用料	※記入不要

決裁	公民館長	課長	係員	取扱者

注◇この申請書は使用しようとする日の1週間前までに提出してください。
 ◇この申請書提出後、申請内容の変更又は取消しを要するときは、使用しようとする日の3日前までに「出雲崎町中央公民館使用変更申請書(使用取消申請書)」を提出してください。